

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«БІЛОЦЕРКІВБУД-МОНТАЖ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про енергетичну службу**

м. Біла Церква

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«БІЛОЦЕРКІВБУД-МОНТАЖ»

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор ТОВ
«БІЛОЦЕРКІВБУД-МОНТАЖ»

_____ **В.В.Блінов**

« ____ » _____ **2020р.**

ПОЛОЖЕННЯ

Про енергетичну службу

I. Загальні положення

Дане положення розроблено на підставі п. 1,2; 1.3 розділу IV; “Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів” та п. 1.3. “ Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів” (далі в тексті Правил), та інших нормативних актів

1.1. Енергетична служба підпорядкована директору ТОВ «Білоцерківбуд монтаж».

1.3. Дане положення затверджується директором ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж».

1.4. Енергетична служба створена з числа електротехнічного та технічного персоналу для забезпечення експлуатації електроустановок, енергетичних установок у відповідності до вимог згаданих “ Правил “ та діючих

нормативних документів .

1.5. Взаємовідношення між структурними підрозділами з енергетичних питань, а також розподіл обов'язків між електротехнічним персоналом встановлюється директором ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж» у відповідності до посадових інструкцій та положень погодженню з особою, відповідальною за електрогосподарство ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж».

1.6. Особа відповідальна за електрогосподарство ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж» призначається наказом директора.

1.7. В обов'язки енергетичної служби входять:

- забезпечення безпечної експлуатації енергетичного обладнання;
- керівництво енергетичним господарством ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж»;
- забезпечення безперебійного постачання ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж» та контрагентів електроенергією, газом, господарсько-питною водою, тепловою енергією та водовідведенням ;
- забезпечення справного стану всього електрообладнання та енергетичних комунікацій.

1.8. Відповідальним за енергетичну службу наказом директора ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж» призначається головний енергетик.

1.9. Головний енергетик призначається і звільняється наказом директора ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж».

1.10. Керівник енергетичної служби – головний енергетик повинен мати повну вищу освіту електротехнічного напрямку (магістр, спеціаліст) і стаж роботи за професіями нижчого рівня відповідного професійного спрямування: для магістра – не менше 2-х років, спеціаліста – не менше 3-х років.

1.11. Обслуговуючий персонал енергетичної служби призначається і звільняється директором ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж» за поданням головного енергетика.

1.12. Всі вказівки і вимоги працівників енергетичної служби ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж» з питань утримання, експлуатації, ремонту і монтажу енергообладнання і комунікацій, використанні всіх видів енергії, палива обов'язкові для виконання усіма працівниками ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж» і можуть бути відмінені тільки головним енергетиком або директором ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж».

II. Завдання та обов'язки

2.1.1 У веденні енергетичної служби знаходяться наступні групи енергетичного обладнання з правом роботи персоналу з наступними групами з електробезпеки:

2.1.2. До I-ї групи відносяться: світильники зовнішнього освітлення місць загального користування, комп'ютерна та побутова техніка.

2.1.3. До II-ї групи відносяться: посудини під тиском, водо підігрівальні установки об'ємом більше 100 літрів, теплові вузли, робота з електро інструментами.

2.1.4. До III-ї та IV-ї групи відносяться – зовнішні та внутрішні енергетичні комунікації 0,4кВ;

2.1.5. До V групи - зовнішні та внутрішні енергетичні комунікації 110/6кВ.

2.2.1. Енергетична служба виконує роботи з урахуванням:

- правила безпечної експлуатації всіх видів енергетичного обладнання і комунікацій ;

2.2.2. Забезпечує безперебійне постачання ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж» та контрагентів (при дотриманні заданих параметрів електроенергії) та енергоресурсами для власного споживання.

2.2.3. Виконує оперативні розпорядження, які стосуються дотримання графіку навантаження і режиму електроспоживання та інших видів енергії, контролює

за дотриманням встановлених для контрагентів та ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж» лімітів з усіх видів енергії.

2.2.4. Організує облік і нормування спожитої електроенергії контрагентів, води, тепла, контролює їх раціональне використання, забезпечує облік і аналіз техніко-економічних показників енергогосподарства.

2.2.5. Розробляє заходи з їх раціонального енергоспоживання, економії всіх видів енергії і використання вторинних енергоресурсів.

2.2.6. Контролює дотримання встановлених санітарних норм енергообслуговування виробничих та побутових приміщень.

2.2.7. Своєчасно подає енергопостачальним організаціям звіти про роботу енергогосподарства, про дотримання норм витрати усіх видів електроенергії та інше.

2.2.8. Подає пропозиції в бухгалтерію, згідно з чинним законодавством, вихідні матеріали для нарахування персоналу премій за економні витрати палива, тепла, електричної та інших видів енергії.

2.2.9. Готує матеріали до договорів на енергопостачання, монтаж, ремонт енергообладнання і комунікацій, випробування енергообладнання.

2.2.10. Упроваджує заходи із зниження собівартості всіх видів енергії, експлуатації енергетичного обладнання і ремонту, контролює виконання цих заходів.

2.2.11. Керує організаційно-технічною перебудовою діючих енергоустановок на базі нової техніки, комплексної автоматизації і механізації, упровадження передових методів експлуатації обладнання, комунікацій.

2.2.12. Бере участь у складанні технічних завдань і проектування нових енергооб'єктів, подає висновки по проектах підготовки і приймання енергооб'єктів, енергоустановок, мереж до експлуатації.

2.2.13. Складає план ремонту енергообладнання і комунікацій, контролює їх виконання згідно з діючою системою планово-попереджувального ремонту.

2.2.14. Організує вивчення працівниками енергетичної служби інструкцій і схем енергооб'єктів, правил технічної експлуатації, а також перевірку знань, облік перевірки і допуску до роботи.

2.2.15. Визначає потреби в запасних частинах для енергетичного обладнання і комунікацій та подає заявки на їх виконання.

2.2.16. Подає висновки по раціоналізаторським пропозиціям і винаходам, які покращують використання енергогосподарства і організує упровадження цих пропозицій.

2.2.17. Організує облік енергообладнання і матеріалів енергетичного призначення.

2.2.18. Оформлює акти на списання і передачу енергообладнання іншим організаціям в установленому порядку.

2.2.19. Розробляє і подає на затвердження директору інструкції з використання енергообладнання і охорони праці для всього енергогосподарства.

2.2.20. Забезпечує дільниці з підвищеною небезпекою робіт попереджувальними, заборонними та іншими знаками.

2.2.21. Забезпечує своєчасну і систематичну перевірку і випробування пристосувань, опору ізоляції обладнання і електричної мережі і захисних заземлень з відповідним оформленням документації.

2.2.22. Веде облік і аналіз аварій енергообладнання і комунікацій.

III. Права

3.1. Головний енергетик має право:

- відключати від електричних, теплових та інших мереж установки, які знаходяться в стані загрози аварії, пожежі, безпеки працівникам;

- не допускати до обслуговування працівників, які виявили незадовільні знання правил технічної експлуатації і правил охорони праці, а також осіб, які не мають посвідчення на допуск до роботи або не пройшли своєчасно перевірку знань;

- подавати директору ТОВ «Білоцерківбуд – монтаж» пропозиції про заохочення працівників за економне використання енергії, палива і зразкового утримання і експлуатації енергообладнання і комунікацій, а також пропозиції про накладення стягнень і часткове або повне позбавлення всіх видів преміювання;

- розпоряджатися наданими фондами і лімітами, засобами, які направляються на ремонт і експлуатацію енергетичного обладнання згідно із затвердженими кошторисами;

- здійснювати підбір і розстановку працівників енергогосподарства;

- приймати участь у розробці посадових інструкцій з охорони праці для працівників енергетичної служби.

IV. Відповідальність

4.1. Працівники енергетичної служби (у тому числі головний енергетик) несуть персональну відповідальність за безпечну експлуатацію всіх видів енергетичного обладнання і комунікацій, протипожежну безпеку, перевитрати енергоресурсів по їх вині.

4.2. За невиконання покладених на них обов'язків, вони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

V. Надання першої долікарської допомоги при ураженні електричним струмом

5.1. Головне при наданні першої долікарської допомоги – якнайшвидше звільнити потерпілого від дії струму, або дії факторів, що загрожують здоров'ю, або життю постраждалого

5.2. Для звільнення потерпілого при ураженні електричним струмом необхідно:

- вимкнути рубильник або запобіжник;

- вимкнути струмопровідні мережі;

- сухим матеріалом (дрючком, дошкою, ізолюючою штангою, пластиковою трубою, або іншим нетокопровідним матеріалом) відкинути від потерпілого провід, який знаходиться під напругою, відтягнути потерпілого

від електричних проводів, від струмопровідних частин установки. При напрузі в установках до 1000В можна взятися за сухий одяг потерпілого, не торкаючись відкритих частин тіла. При цьому слід користуватися гумовими рукавичками або намотати на руку шарф чи таке подібне. Рекомендується стати на ізолюваний предмет (на суху дошку, на згорток сухого спецодягу).

При дії напруги вище 1000В прийняти міри по відключенню напруги.

5.3. У випадку судорожного обхвату потерпілим електричного проводу, який знаходиться під напругою, розгорнути руку потерпілому, відриваючи його від проводу послідовним відгинанням окремих пальців. При цьому працівник, який надає допомогу, повинен бути у діелектричних рукавицях і знаходитись на ізолюючій від землі основі.

5.4. При напрузі в електричних установках понад 1000В рятівник повинен одягти діелектричні боти, рукавиці і діяти діелектричною штангою. Якщо потерпілий при свідомості, його кладуть у зручне положення, накривають покривалом і залишають у стані спокою до прибуття лікаря.

5.5. Якщо після звільнення потерпілого від дії струму він не дихає, то потрібно негайно приступити до штучного дихання і непрямого (зовнішнього) масажу серця. Більш ефективним методом штучного дихання є "з рота в рот" або "з рота в ніс". Робиться це таким чином: стають з лівого боку від потерпілого, підкладають під його потилицю ліву руку, а правою тиснуть на його лоб. Це забезпечує вільну прохідність гортані. Під лопатки потерпілому кладуть валик із скрученого одягу, а рот витирають від слизу. Зробивши 2-3 глибокі вдихи, особа, яка надає допомогу, вдуває через марлю або хустку повітря із свого рота в рот або ніс потерпілого. При задуванні через ніс потерпілому закривають рот.

5.6. Після закінчення вдування в рот чи ніс потерпілого звільняють, щоб дати можливість вільному видиху. Частота вдування повітря потерпілому повинна бути 12-13 разів на хвилину.

5.7. При відсутності у потерпілого дихання і пульсу йому потрібно разом із штучним диханням робити масаж серця. Робиться це так: потерпілого кладуть на спину на підлогу, звільняють грудну клітку від одягу, який стискає потерпілого. Особа, що надає допомогу, знаходиться з лівого боку від потерпілого, долонями двох рук натискає на нижню частину грудної клітки потерпілого з силою, щоб змістити її на 3-4 см. Після кожного натискування потрібно швидко забирати руки з грудної клітки, щоб дати можливість їй випростатися. У такій ситуації операції передуються. Після 2-3 вдувань повітря роблять 4-6 натискань на грудну клітку. Для перевірки появи пульсу масаж припиняють на 2-3 секунди. Перші ознаки того, що потерпілий приходить до свідомості – поява самостійного дихання, зменшення синюватості шкіри та поява пульсу.

5.8. Констатувати смерть має право лише лікар.

Положення розробив
головний енергетик

П. П. Парасоченко

- призначити відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства з числа інженерно-технічних працівників, які мають електротехнічну підготовку і пройшли перевірку знань у встановленому порядку (далі - особа, відповідальна за електрогосподарство);
- забезпечити достатню кількість електротехнічних працівників;
- затвердити Положення про енергетичну службу підприємства, а також посадові інструкції і інструкції з охорони праці;
- встановити такий порядок, щоб працівники, на яких покладено обов'язки з обслуговування електроустановок, вели ретельні спостереження за дорученим їм обладнанням і мережами - оглядом, перевіркою дії, випробуванням і вимірюванням;
- забезпечити перевірку знань працівників у встановлені строки згідно з вимогами цих Правил і "Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей /Москва, Энергоатомиздат, 1989", затверджених Міненерго СРСР 21.12.84 (далі ПТЕ);
- забезпечити проведення протиаварійних, приймально-здавальних і профілактичних випробувань та вимірювань електроустановок згідно з правилами і нормами (ПТЕ);
- забезпечити проведення технічного огляду електроустановок.

1. Фахівці служб охорони праці зобов'язані контролювати безпечну експлуатацію електроустановок і повинні мати групу IV з електробезпеки.
2.
 1. Забороняється покладати на енергослужбу обов'язки, що не входять до її професійної компетенції.

1. Основні вимоги безпеки під час обслуговування електроустановок

1. Вимоги до працівників

2.
 1. Порядок навчання і перевірки знань працівників має бути відповідним до галузевого положення про навчання, інструктаж і перевірку знань працівників з питань охорони праці, узгодженого з Держнаглядом охорони праці, а також до вимог до електротехнічної обслуги, які містяться в ПТЕ.
 2.
 1. Первинний (під час прийняття на роботу) та періодичний (протягом трудової діяльності) медичний огляд працівників провадиться згідно з Положенням про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.03.94 № 45, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 21.06.94 за № 136/345.
 2. Працівники, що обслуговують електроустановки, зобов'язані знати ці Правила відповідно до займаної посади чи роботи, яку вони виконують, і мати відповідну групу з електробезпеки згідно з такими вимогами:

1) для одержання групи I, незалежно від посади і фаху, необхідно пройти інструктаж з електробезпеки під час роботи в даній електроустановці з оформленням в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці.

Інструктаж з електробезпеки на I групу має провадити особа, відповідальна за електрогосподарство, або, за її письмовим розпорядженням, - особа зі складу електротехнічних працівників з групою III.

Мінімальний стаж роботи в електроустановках і видання посвідчень працівникам з групою I не вимагаються;

2) особам молодшим за 18 років, не дозволяється присвоювати групу вище II;

3) для присвоєння чергової групи з електробезпеки необхідно мати мінімальний стаж роботи в електроустановках з попередньою групою, зазначеній у додатку 1 цих Правил;

4) для одержання груп II-III працівники мають:

а) чітко усвідомлювати небезпеку, пов'язану з роботою в електроустановках;

б) знати і уміти застосувати на практиці ці та інші правила безпеки в обсязі, потрібному для роботи, яка виконується;

в) знати будову і улаштування електроустановок;

г) уміти практично надавати першу допомогу потерпілим в разі нещасних випадків, в тому числі застосовувати способи штучного дихання і зовнішнього масажу серця;

5) для одержання груп IV-V додатково необхідно знати компонування електроустановок і уміти організувати безпечно проведення робіт, уміти навчити працівників інших груп Правилам безпеки і наданню першої допомоги потерпілим від електричного струму;

6) для одержання групи V необхідно також розуміти, чим викликані вимоги пунктів Правил безпечної експлуатації електроустановок.

Працівнику, який пройшов перевірку знань Правил, видається посвідчення встановленої додатком 2 до цих Правил форми, яке він зобов'язаний мати при собі під час роботи.

Посвідчення про перевірку знань працівника є документом, який засвідчує право на самостійну роботу в електроустановках на зазначеній посаді за фахом.

Посвідчення про перевірку знань видається працівникові комісією з перевірки знань підприємства, організації після перевірки знань і є дійсним тільки після внесення відповідних записів.

Під час виконання службових обов'язків працівник повинен мати з собою посвідчення про перевірку знань. За відсутності посвідчення, або за наявності посвідчення з простроченими термінами перевірки знань, працівник до роботи не допускається.

Посвідчення про перевірку знань підлягає заміні у випадку зміни посади або за відсутності місця для записів.

Посвідчення про перевірку знань вилучається у працівника комісією з перевірки знань в разі незадовільних знань, керівником структурного підрозділу - в разі вигасання терміну дії медичного огляду.

Посвідчення про перевірку знань складається з твердої обкладинки і блоку сторінок.

1. Забороняється допускати до роботи в електроустановках осіб, які не пройшли навчання і перевірку знань цих Правил.

Ті працівники, зайняті виконанням спеціальних видів робіт, до яких висуваються додаткові вимоги безпеки, мають бути навчені безпечному виконанню таких робіт і мати відповідний запис про це у посвідченні з перевірки знань з питань охорони праці.

Перелік робіт з підвищеною небезпекою затверджується керівництвом підприємства.

Результати перевірки знань фіксуються в журналі, порядок ведення та форма якого приведені в додатку 3.

Сторінки журналу мають бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою підприємства на аркушах формату А4.

Під час перевірки знань групи працівників в один день і за незмінного складу комісії допускається підписувати протокол один раз після перевірки усієї групи екзаменованих у цей день, перевірку знань яких проведено.

В графі 4 зазначається: працівник допускається до роботи в електроустановках до 1000 В або до і вище 1000 В.

Для інспектувальних працівників і фахівців з охорони праці зазначається: "допускається як інспектувальна особа".

Відповідальність за оформлення, стан і цілісність журналу перевірки знань покладається на особу, відповідальну за електрогосподарство.

Термін зберігання журналу - 3 роки після останнього запису.

Перевірка знань з технології робіт (правила експлуатації, виробничі інструкції) може провадитися Держенергоспоживнаглядом окремо від перевірки знань з безпечної експлуатації електроустановок, в цьому разі робиться окремий запис в журналі.

1. Забороняється допускати до роботи працівників з ознаками алкогольного або наркотичного сп'яніння, а також з явними ознаками захворювання.
2.
 1. Забороняється виконання розпоряджень та завдань, що суперечать вимогам цих Правил.
 2.
 1. Кожний працівник особисто відповідає за свої дії в частині дотримання вимог цих Правил.

У випадку, якщо працівник самостійно не спроможний вжити дійових заходів з усунення виявлених ним порушень Правил, він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника, а у випадку його відсутності - керівника вищого рівня.

1. В разі нещасних випадків з людьми зняття напруги для звільнення потерпілого від дії електричного струму має бути виконано негайно, без попереднього дозволу.
2.
 1. Працівники, що порушили вимоги цих Правил, усуваються від роботи і несуть відповідальність (дисциплінарну, адміністративну, кримінальну) згідно з чинним законодавством.
 2.
 1. Працівники, що припустилися порушення вимог цих Правил, без позачергової перевірки знань до робіт в електроустановках не допускаються.

1. Оперативне обслуговування

1. Оперативне обслуговування електроустановок може здійснюватися як місцевими оперативними чи оперативно-ремонтними працівниками, за якими закріплена ця електроустановка, так і виїзними, за якими закріплена група електроустановок.

Вид оперативного обслуговування, кількість оперативних працівників в зміну чи на електроустановці визначаються особою, відповідальною за електрогосподарство, за узгодженням з керівництвом підприємства (організації) і зазначається в місцевих інструкціях.

1. До оперативного обслуговування електроустановок допускаються працівники, які знають оперативні схеми, посадові і експлуатаційні інструкції, інструкції з охорони праці, особливості обладнання і пройшли навчання, дублювання та перевірку знань цих Правил та ПТЕ.
2.
 1. Оперативні працівники, які обслуговують електроустановки одноосібно, та ті старші в зміні чи бригаді оперативні працівники, за якими закріплені електроустановки, повинні мати групу з електробезпеки IV в електроустановках напругою понад 1000 В і III - в електроустановках напругою до 1000 В.
 2.
 1. Оперативні працівники повинні працювати за графіком, затвердженим особою, відповідальною за електрогосподарство підприємства чи структурного підрозділу.
 2. Оперативні працівники, які заступають на чергування, мають прийняти зміну від попереднього чергового, здати зміну наступному черговому у відповідності з графіком.

Припинення чергування без задачі зміни забороняється. У виняткових випадках залишення робочого місця є припустимим з дозволу оперативного працівника вищої посади.

1. Під час приймання зміни оперативний працівник зобов'язаний:

- ознайомитися зі схемою і станом та режимом роботи устаткування на своїй ділянці особистим оглядом в обсязі, встановленому інструкцією;
- одержати від чергового, який здає зміну, інформацію про стан устаткування, за яким необхідно вести ретельний нагляд для запобігання аваріям та неполадкам, а також про стан устаткування, що перебуває в ремонті або резерві;
- перевірити і прийняти інструмент, матеріали, ключі від приміщень, засоби захисту, оперативну документацію та інструкції;
- ознайомитися з усіма записами та розпорядженнями за час, що минув з його останнього чергування;
- оформити приймання зміни записом у журналі, відомості, а також в оперативній схемі власним підписом та підписом працівника, який її здає;
- доповісти старшому зміни про початок чергування та про неполадки, виявлені під час прийняття зміни.

1. Прийняття і здача зміни безпосередньо під час ліквідації аварії, виконання перемикачів чи операцій по вмиканню та вимиканню обладнання забороняється.

Під час тривалої ліквідації аварії здача зміни здійснюється з дозволу особи, відповідальної за електрогосподарство.

1. Забороняється прийняття і здача зміни у випадках, коли на ділянці, яка обслуговується, робочі місця не прибрані, устаткування забруднене.

Прийняття зміни, коли устаткування несправне чи є відхилення від нормального режиму його роботи, допускається тільки з дозволу особи, відповідальної за електрогосподарство підприємства, або оперативного працівника вищого рівня, про що робиться запис в оперативному журналі.

1. Оперативні працівники під час свого чергування є відповідальними за правильне обслуговування та безаварійну роботу всього устаткування на закріпленій за ними ділянці.
2.
 1. Старший в зміні оперативний працівник або одноособово, або спільно з адміністрацією підприємства (цеху, ділянці) повинен виконувати обґрунтовані вимоги працівників енергопостачальної організації.
 2.
 1. Старший в зміні оперативний працівник зобов'язаний негайно повідомити диспетчера енергопостачальної організації про аварії, які спричинили відключення однієї або кількох ліній електропередачі, що живлять підприємство.

Список працівників, які мають право проведення оперативних переговорів з енергопостачальною організацією, визначається особою, відповідальною за електрогосподарство, затверджується керівником, погоджується з Держнаглядохоронпраці і передається у відповідну оперативну службу енергопостачальної організації.

1. В разі порушення режиму роботи, пошкодженні чи аварії електроустаткування оперативний працівник зобов'язаний негайно вжити заходів з відновлення схеми нормального режиму роботи і повідомити про те, що сталося, безпосередньо старшому у зміні працівнику або особі, відповідальній за електрогосподарство.

У випадку неправильних дій оперативних працівників під час ліквідації аварії старший в зміні оперативний працівник зобов'язаний прийняти на себе керівництво і відповідальність за подальший перебіг ліквідації аварії.

1. Оперативні працівники повинні проводити обходи та огляди устаткування і виробничих приміщень на закріпленій за ним ділянці.

Огляд електроустановок може виконуватись одноосібно:

- адміністративно-технічним працівником з групою V в електроустановках понад 1000 В і з групою IV - в електроустановках до 1000 В;
- оперативним працівником, який обслуговує цю електроустановку.

Огляд електроустановок неелектротехнічними працівниками та екскурсії, за наявності дозволу керівництва підприємства, можуть провадитись під наглядом працівника з групою IV, який має право одноосібного огляду.

Огляд повинен провадитись згідно з вимогами цих Правил.

Список адміністративно-технічних працівників, яким дозволяється одноосібний огляд, встановлюється особою, відповідальною за електрогосподарство і затверджується керівником підприємства.